

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

П Р И К А З

от 01.09.2026

№ 649

г. Подольск, Московская область

О внесении изменений в Порядок организации деятельности
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Городского округа Подольск Московской области

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», распоряжением Министерства образования Московской области № Р - 1016 от 10.12.2025. «Об организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий на территории Московской области».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Городского округа Подольск Московской области (далее – Порядок) в его новой редакции (Приложение).
2. Признать утратившим силу Порядок организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Городского округа Подольск Московской области (далее – ТПМПК), утвержденный приказом Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск от 02.09.2025 № 689.
3. Руководителю ТПМПК организовать деятельность в соответствии с Порядком работы, утвержденным настоящим приказом, и обеспечить информирование образовательных учреждений Городского округа Подольск, родителей (законных представителей) детей и лиц старше 18 лет о месте нахождения ТПМПК, порядке и графике её работы, об основных направлениях деятельности, о правах и обязанностях родителей (законных представителей) детей и лиц старше 18 лет, связанных с проведением обследования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказ возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Г.В. Алешину.

Председатель Комитета по образованию



Г.М. Киселева

ПОРЯДОК организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Городского округа Подольск Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Городского округа Подольск Московской области (далее – Порядок) регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Городского округа Подольск Московской области (далее – ТПМПК).

2. ТПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов детей, федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации, от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»; от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации; нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Порядком.

3. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей и лиц старше 18 лет с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций, Комитетом по образованию Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет по образованию) и осуществляет свою деятельность в пределах территории Городского округа Подольск. ТПМПК является структурным подразделением муниципального учреждения центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Юность» (далее – МУ ЦППМСП «Юность»). Вышестоящей организацией, осуществляющей координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности ТПМПК, является Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Московской области (далее – ЦПМПК).

4. Комиссию возглавляет руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и(или)магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки. («Специальное дефектологическое образование» или) Психолого-педагогическое образование»). В период отсутствия руководителя, исполнение его обязанностей возлагается на заместителя руководителя.

5. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог.

Участие медицинских специалистов в работе комиссий осуществляется путем создания врачебных комиссий (подкомиссий врачебных комиссий) медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области в соответствии с распоряжением Министерства здравоохранения Московской области от 25.07.2025 № 321-Р «Об утверждении перечня медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области, уполномоченных на проведение врачебных комиссий(подкомиссий врачебных комиссий) по выдаче медицинских заключений о состоянии здоровья несовершеннолетнего\,лица старше 18 лет для направления на прохождения ТПМПК,, в которые входят:врач-педиатр,врач-терапевт,врач-офтальмолог,врач-невролог,врач-травмотолог-ортопед,врач-психиатр. При необходимости в состав комиссий включаются другие специалисты. На одного из членов комиссии возлагаются функции секретаря комиссии.

6. Состав и порядок работы ТПМПК утверждается Комитетом по образованию (Приложения 14, 15 к настоящему Порядку).

7. Информация об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК располагается на информационных ресурсах в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») Комитета по образованию и МУ ЦППМСП «Юность».

8. Обследование детей и лиц старше 18 лет осуществляется с соблюдением принципов гуманного отношения, обеспечения защиты их прав и сохранения профессиональной тайны. Информация о проведении обследования в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации третьим лицам осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) детей, лиц старше 18 лет, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Руководитель и члены комиссии подписывают «Обязательство о неразглашении персональных данных» (приложение 1 к настоящему Порядку).

9. Комитет по образованию и МУ ЦППМСП «Юность» создают условия для функционирования ТПМПК.

II. Основные направления деятельности и права комиссии

10. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет, лиц старше 18 лет в рамках соблюдения права на получение образования и в целях своевременного выявления особых образовательных потребностей и (или) потребностей в организации индивидуальной профилактической работы, обусловленных нарушениями в физическом, психическом, интеллектуальном, сенсорном развитии, и (или) потребностей в создании специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (среднего общего) образования (далее – ГИА);

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по созданию условий получения ранней комплексной помощи; по созданию специальных условий для

получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья; по созданию специальных условий проведения ГИА; по организации специального педагогического

подхода или индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным (делинквентным) поведением; по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении, развитии и социальной адаптации;

- подтверждение, уточнение или изменение ранее выданных комиссией рекомендаций;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, обучающимся старше 18 лет, работникам образовательных организаций Московской области, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей и лиц старше 18 лет с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

- определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

- оказание детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативной помощи по вопросам оказания психолого-педагогической помощи детям, в том числе информации об их правах;

- оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

- осуществление учета данных о детях (лицах старше 18 лет в рамках соблюдения права на получение образования) с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, прошедших комиссию, с использованием электронного документооборота;

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- взаимодействие с психолого-педагогическими консилиумами образовательных организаций Городского округа Подольск (далее – образовательные организации).

11. ТПМПК имеет право:

- вносить предложения в Комитет по образованию по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК на рассмотрение;

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях округа, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

III. Организация деятельности и порядок приема ТПМПК

12. График работы ТПМПК утверждается ежегодно Комитетом по образованию.

13. Обследование осуществляется комиссиями на основании заявления родителя (законного представителя), лица старше 18 лет.

Медицинское обследование проводится в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области, имеющих в своем составе врачебную комиссию (подкомиссию врачебной комиссии) по выдаче медицинских

заключений о состоянии здоровья несовершеннолетнего/ лица старше 18 лет для направления на прохождение комиссий. Результатом прохождения медицинского обследования является медицинское заключение врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии), предоставление которого в комиссии является обязательным.

14. Обследование проводится с использованием дистанционных технологий или очно в помещениях, где размещается ТПМПК.

15. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания, обучения или лечения, если обследование не может быть проведено в дистанционном режиме по медицинским показаниям и обследуемый не может прибыть в помещения, где размещается комиссия.

16. ТПМПК ведёт документацию в электронном виде и/или на бумажном носителе.

17. ТПМПК ведется следующая документация:

- журнал записи на обследование детей и лиц старше 18 лет (в электронном виде);
- журнал учета детей и лиц старше 18 лет, прошедших обследование (на бумажном носителе и в электронном виде);
- журнал учета заключений, выданных комиссией;
- карта лица, прошедшего обследование (на бумажном носителе);
- протокол обследования ребенка или лица старше 18 лет (на бумажном носителе и (или) в электронном виде).

18. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

19. Обследование и (или) консультирование специалистами проводится бесплатно.

20. Прием заявлений на получение заключений ТПМПК или проведение консультирования осуществляется:

1) посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru (далее – Портал);

2) посредством личного обращения в комиссию с письменным заявлением.

При подаче заявления посредством Портала заявителю предоставляется возможность выбрать дату и время, доступные для записи на проведение обследования или консультирование специалистами комиссии не ранее 7 рабочих дней, следующих за датой подачи заявления, и не позднее 2 календарных месяцев с даты подачи заявления.

При подаче заявления посредством личного обращения в комиссию заявитель информируется комиссией о дате и времени записи на проведение обследования или консультирования специалистами комиссии в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты подачи заявления в устной или письменной форме (по согласованию с заявителем).

Обследование, консультирование специалистами комиссии проводится в срок не позднее 2 календарных месяцев с даты подачи заявления.

Электронное уведомление о подтверждении даты и времени для проведения обследования или консультирования специалистами комиссии направляется заявителю в личный кабинет на Портале в течение 7 рабочих дней после дня подачи заявления на Портале.

21.1 Для проведения обследования в комиссии одновременно с заявлением подаются следующие документы в бумажном (при личном обращении в комиссию) или электронном виде (при записи на Портале):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя): (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина (с переводом)) – копия с предъявлением оригинала или заверенная в установленном порядке копия;
- паспорт гражданина Российской Федерации ребенка (при наличии, для ребенка старше 14 лет) – копия с предъявлением оригинала или, заверенная в установленном порядке, копия;
- свидетельство о рождении ребенка – копия с предъявлением оригинала или заверенная в установленном порядке копия;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации (при наличии) – оригинал;
- постановление КДН и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
- представление психолого-педагогического консилиума ОО, осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося (при наличии);
- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);
- справка бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальная программа реабилитации или абилитации (при наличии, для детей-инвалидов, инвалидов старше 18 лет) – копии с предъявлением оригиналов или заверенные в установленном порядке (при наличии);
- медицинское заключение о состоянии здоровья несовершеннолетнего/лица старше 18 лет для направления на прохождение ПМПК в соответствии с распоряжением Министерства здравоохранения МО от 25.07.2025 г. № 321-Р (действительно в течение 6 месяцев со дня выдачи);
- копии письменных работ по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка, заверенные в установленном порядке.

21.2 Для прохождения ТПМПК с целью получения рекомендаций о нуждаемости в создании специальных условий государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, кроме указанных в пункте 21.1 настоящего Порядка документов необходимо дополнительно предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья несовершеннолетнего/лица старше 18 лет для направления на прохождение ПМПК в соответствии с распоряжением Министерства здравоохранения МО от 25.07.2025 г. № 321-Р с целью решения вопроса о необходимости создания специальных условий при проведении ГИА в текущем учебном году (действительно в течение 6 месяцев со дня выдачи);
- медицинское заключение врачебной комиссии с рекомендациями об обучении на дому (при наличии) - копия, заверенная в установленном порядке;
- приказ о переводе на обучение на дому/организации обучения в медицинской организации (при наличии) - копия, заверенная в установленном порядке;

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций, лица старше 18 лет дополнительную информацию. В отношении ребенка дополнительная информация запрашивается также у родителей (законных представителей).

22. Обследование ТПМПК возможно только при подаче полного комплекта документов. Указанных в пунктах 21.1. и 21.2 настоящего Порядка.

23. Обследование ТПМПК детей проводится в присутствии родителей (законных представителей).

24. Отказ в приеме соответствующего заявления может быть по следующим основаниям:

- обращение за предоставлением иных услуг;
- заявителем предоставлен неполный комплект документов;
- документы утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения;
- наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;
- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащихся в документах;
- некорректное заполнение обязательных полей в соответствующем заявлении;
- представление электронных образов документов посредством Портала не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- поступление соответствующего заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления по которому не истек на момент поступления такого заявления;
- соответствующее заявление подано лицом, не имеющим на то полномочий.

25. Обследование детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссией проводятся в отсутствие обследуемого.

26. Обследование проводится несколькими специалистами одновременно или каждым специалистом индивидуально (последовательно). Состав специалистов комиссии. Участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем комиссии. Исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

27. В ходе обследования ребенка или лица старше 18 лет ТПМПК оформляется протокол (приложение 4 к настоящему Порядку).

28. По результатам обследования ТПМПК формирует заключение в электронном виде, которое содержит рекомендации о необходимом психолого-педагогическом сопровождении и создании специальных условий получения образования. Создании специальных условий сдачи ГИА (приложения 5-11 к настоящему Порядку).

29. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ТПМПК.

30. В случае необходимости получения комиссией дополнительной информации, срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 15 рабочих дня.

31. Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах на бумажном и электронном носителе.

Заключение ТПМПК формируется в электронном виде и подписывается электронной подписью руководителя комиссии (лицом, исполняющим его обязанности), направляется на электронную почту, указанную заявителем при регистрации или в личный кабинет заявителя на портале. Заключение комиссии в электронном виде является равнозначным документу, оформленному на бумажном носителе.

Второй экземпляр заключения комиссии хранится в личном деле обследуемого.

32. Днем получения электронного заключения заявителя считается день отправки его в личный кабинет заявителя или на электронную почту.

33. Комиссией формируется личное дело лица, прошедшего обследование, в бумажном и в электронном виде, включающее: документы, указанные в пунктах 21.1 и 21.2, протоколы обследования комиссии и один экземпляр оригинала заключения на бумажном носителе.

34. В случае утери заключения комиссии заявителю на основании личного заявления выдается копия заключения, не позднее 10 рабочих дней с даты обращения.

35. При необходимости комиссия в праве запрашивать у соответствующих органов и организаций или заявителей дополнительную информацию об обследуемом.

36. Срок ожидания запрашиваемой дополнительной информации составляет не более 60 календарных дней со дня проведения обследования.

Срок оформления протокола обследования и заключения комиссии продлевается на срок не более 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

37. В случае неполучения комиссией запрашиваемой дополнительной информации в вышеуказанный срок заявитель в праве повторно подать заявление на портале.

38. Заключение комиссии для родителей (законных представителей) детей и лиц старше 18 лет, прошедших ТПМПК, носит рекомендательный характер.

39. Заключение комиссии, представленное родителям (законным представителям) или лицом старше 18 лет, прошедшим обследование,

40. Родители (законные представители) ребенка или лицо старше 18 лет, прошедшее обследование, в случае несогласия с заключением ТПМПК вправе его обжаловать в ЦПМПК.

41. Представленное родителями (законными представителями) детей, лицами старше 18 лет заключение ТПМПК является основанием для Организаций, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для:

- 1) создания специальных условий для получения образования;
- 2) создания условий (или специальных условий) для проведения ГИА;
- 3) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;
- 4) оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

42. Заключение ТПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение одного календарного года с даты его подписания.

43. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;
- получать консультации специалистов комиссии по вопросам порядка проведения обследования и его результатов;
- родители (законные представители ребенка) или лицо старше 18 лет, прошедшее обследование, в случае несогласия с заключением ТПМПК в праве его обжаловать в Центральной комиссии.

44. Срок хранения документации ребенка, прошедшего обследование на ТПМПК - 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет, а для лиц старше 18 лет, прошедших обследование на комиссии - 10 лет со дня проведения обследования.

Форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ паспорт серия _____ № _____,
выдан-
ный _____

, понимаю, что являясь специалистом _____
(наименование ПМПК)

получаю доступ к персональным данным лиц, обращающихся в Центральную (Территориальную) психолого-медико-педагогическую комиссию Московской области (далее – ПМПК); во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных лиц, обращающихся в ПМПК.

Понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб лицам, обращающимся в ПМПК, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными лиц, обращающихся в ПМПК, соблюдать все необходимые условия в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о лицах, обращающихся или обратившихся в ПМПК, а также информацию об этих лицах:

- анкетные и биографические данные;
- состав семьи;
- паспортные данные; социальные льготы; специальность; занимаемая должность; наличие судимостей;
- адрес места жительства, номера домашнего и/или мобильного номеров телефонов, электронный адрес;
- место работы или учебы ребенка, членов семьи и родственников ребенка и/или обратившегося лица;
- состояния здоровья ребенка;
- актуальное состояние ребенка и перспективы его дальнейшего развития; заключение специалистов ПМПК;
- рекомендации, полученные по результатам обращения в ПМПК;
- иная информация, относящаяся к категории персональных данных или информации ограниченного доступа.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать информацию о факте обращения лиц в ПМПК. Я предупрежден(-а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных лиц, обращающихся или обратившихся в ПМПК, я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись ____/____/____

Приложение 2

к Порядку организации деятельности
психолого-медико-педагогических ко-
миссий на территории Московской об-
ласти

Форма

Руководителю центральной (территори-
альной) психолого-медико-педагогиче-
ской комиссии Московской области

ФИО руководителя

от

ФИО родителя (законного представителя) полностью/лица старше 18 лет

документ, удостоверяющий личность

выдан

адрес регистрации:

телефон: +7 ()

e-mail: @

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование

ФИО ребёнка (полностью), лица старше 18 лет, дата рождения

и предоставить мне заключение (рекомендации) о (выбрать нужное):

- ☐ нуждаемости в создании специальных условий получения образования /оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации/ создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся/ обучающимся с девиантным (социально опасным) поведением;
- ☐ создании условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования;
- ☐ создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся. Обследование прошу провести (выбрать нужное):
- ☐ очно (в помещениях ПМПК/по месту проживания/ по месту лечения/ по месту обучения); дистанционно (посредством видео-конференц-связи).

« » 20 г.

подпись заявителя

ФИО

« » 20 г.

подпись заявителя

ФИО

С порядком организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий на территории Московской области ознакомлен.

« » 20 г.

подпись заявителя

ФИО

Приложение 3
к Порядку
организации деятельности
психолого-медико-педагогической комиссии на территории
Московской области

Форма

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: _____

1. Общие сведения

1.1. Группа или класс обучения на день подготовки представления: _____

1.2. Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность: _____

1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося: _____

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):

☐ в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с (указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), на дому, в медицинской организации, в иной группе или классе (указать, какой) (выбрать нужное);

☐ вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования (выбрать нужное)).

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное):

☐

да;

☐

нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное):

☐

да;

☐

нет.

- 1.1. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину), перевод в другой класс, замена учителя начальных классов (однократная, повторная (выбрать нужное), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (указать) (выбрать нужное).
- 1.2. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).
- 1.3. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное);

2. Сведения об условиях и результатах обучения

- 2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).
- 2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).
- 2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за _____ (указать период).
- 2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за _____ (указать период) <1>.
- 2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).
- 2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).
- 2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.
- 2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).
- 2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со

сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций <2> (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотика и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам)).

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

Дата составления представления.

Руководитель организации,

осуществляющей образовательную деятельность: подпись Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Председатель ППк (при наличии) подпись Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Члены психолого-ППк или специалист (специалисты),

осуществляющие психолого-

педагогическое сопровождение обучающегося подпись Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Печать организации, осуществляющей образовательную деятельность

<1> Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта).

<2> Для подростков и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

Фирменный бланк ПМПК

ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ

от «___» _____ 20__ г. № _____

1. Ф. И. О. обследуемого _____
2. Пол обследуемого: муж/жен
3. Дата рождения: _____
4. Возраст на момент обследования _____
5. Место проведения обследования: в помещениях, где размещается ПМПК / по месту проживания обследуемого / по месту обучения обследуемого / по месту лечения обследуемого / дистанционно (посредством видео-конференц-связи).
6. Прием: первичный / повторный
7. Наличие инвалидности: да/ нет
8. Инициатор обращения в ПМПК: родители (законные представители) / организация, осуществляющая образовательную деятельность / организация здравоохранения/(организации) опеки / органы (организации) социальной защиты / бюро медико-социальной экспертизы / иная организация (указать, какая) / самостоятельно (для лиц старше 18 лет).
9. Для детей, оставшихся без попечения родителей и детей-сирот: возмездная опека (кроме организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)/ безвозмездная опека / полное государственное обеспечение (организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей / психоневрологический интернат).
10. Адрес регистрации обследуемого: _____
11. Ф. И. О. родителя (законного представителя): _____
- Телефон _____
12. Перечень документов, предоставленных на психолого-медико-педагогическую комиссию:

- ☐ заявление на проведение обследования;
- ☐ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обследуемого;
- ☐ документ, удостоверяющий личность обследуемого в возрасте старше 14 лет;
- ☐ свидетельство о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документ, подтверждающий родство заявителя;
- ☐ документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ☐ направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);
- ☐ постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
- ☐ представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-

Педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии) (Приложение 3 настоящему Порядку);

☐ заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

☐ справка, подтверждающая факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);

☐ медицинское заключение о состоянии здоровья несовершеннолетнего/лица старше 18 лет для направления на прохождение Центральной комиссии и Территориальной комиссии в соответствии с распоряжением Министерства здравоохранения Московской области от 25.07.2025 № 321-Р (действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления).

медицинское заключение врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии) по выдаче медицинских заключений о состоянии здоровья несовершеннолетнего/лица старше 18 лет для направления на прохождение Центральной комиссии и Территориальной комиссии в соответствии с распоряжением Министерства здравоохранения Московской области от 25.07.2025 № 321-Р с целью решения вопроса о необходимости создания специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации в текущем учебном году (действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления); медицинское заключение врачебной комиссии с рекомендациями об обучении на дому (при наличии);

☐ приказ о переводе на обучение на дому (при наличии);

медицинское заключение, подтверждающее факт нахождения в медицинской организации на длительном лечении, в том числе в период проведения экзаменов и (или) допуска к экзаменам (при наличии);

☐ иные документы или их копии (указать):

13. Сведения об образовании

Наименование образовательной организации: _____

Посещал / не посещал / посещает в настоящее время

Образовательная организация: государственная / негосударственная

Уровень образования: дошкольное; начальное общее; основное общее; среднее общее; профессиональное обучение; среднее профессиональное;

группа / класс / курс: _____

образовательная

программа:

реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий: да / нет

организация обучения: в образовательной организации; на дому; в санаторной образовательной организации; в медицинской организации; вне образовательной организации

14. Заключения специалистов комиссии:

Педагог-психолог: _____

Учитель-логопед: _____

Учитель-дефектолог (олигофренопедагог/тифлопедагог/сурдопедагог): _____

Социальный педагог: _____

Заключение врачей в соответствии с представленным медицинским заключением: _____

15. Коллегиальное заключение (выводы) психолого-медико-педагогической комиссии: нуждается / не нуждается в создании специальных условий для получения образования;

нуждается / не нуждается в создании специальных условий при проведении

ГИА по образовательным программам основного общего образования / среднего общего образования;

нуждается / не нуждается в организации специального педагогического подхода / индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным (общественно опасным) поведением;

нуждается / не нуждается в психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим

трудности в освоении основных (обще)образовательных программ, развитии и социальной адаптации;

Рекомендации специалистов ПМПК о необходимости дополнительной информации о состоянии здоровья обследуемого: _____

_____ Рекомендации специалистов ПМПК о необходимости дополнительной информации об организации образовательного процесса обследуемого: _____

16. Особое мнение специалистов психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии): _____

Руководитель ПМПК: _____ подпись _____ Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Члены комиссии: _____ подпись _____ Фамилия, имя, отчество (при наличии)

МП

Приложение 5
к Порядку организации деятель-
ности психолого-медико-педаго-
гической комиссии на террито-
рии Московской области
Форма

Фирменный бланк ПМПК

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о создании специальных условий для получения образования

№ _____ от _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обследуемого: _____

Дата рождения: _____

Заключение: нуждается в создании специальных условий для получения образования.

Образовательная программа: _____

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанци-
онных образовательных технологий: _____

Специальные методы обучения: _____

Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы: _____

Специальные технические средства обучения: _____

Организация пространства: _____

Предоставление услуг ассистента (помощника): _____

Предоставление тьюторского сопровождения: _____

Направления коррекционной работы:

Педагог-психолог:

Учитель-логопед:

Учитель-дефектолог

(олигофренопедагог/тифлопедагог/сурдопедагог):

Социальный педагог:

Срок проведения обследования с целью подтверждения, уточнения или изменения ранее дан-
ных комиссией рекомендаций: _____

Руководитель ТПМПК _____ / _____
(подпись) ФИО

Члены ТПМПК _____ / _____
МП (подпись) ФИО

Фирменный бланк ПМПК

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о создании условий проведения индивидуальной профилактической работы
с обучающимися, находящимися в социально опасном положении

№ _____ от _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обследуемого: _____

Дата рождения: _____

Образовательная программа: _____

Уровень образования: _____

_____ Реализация
образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образо-
вательных технологий: _____

Направления коррекционной работы:

Педагог-психолог:

Учитель-логопед:

Социальный педагог: _____

Руководитель ТПМПК _____ / _____

(подпись)

ФИО

Члены ТПМПК _____ / _____

МП

(подпись)

ФИО

Приложение 7
к Порядку организации деятель-
ности психолого-медико-педаго-
гической комиссии на террито-
рии Московской области
Форма

Фирменный бланк ПМПК

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающе-
муся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ,
развитии и социальной адаптации

№ _____ от _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обследуемого: _____

Дата рождения: _____

Образовательная программа: _____

Уровень образования: _____

_____ Реализация
образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образо-
вательных технологий: _____

Направления коррекционной работы:

Педагог-психолог: _____

Учитель-логопед: _____

Социальный педагог: _____

Руководитель ТПМПК _____ / _____
(подпись) ФИО

Члены ТПМПК _____ / _____
МП (подпись) ФИО

Приложение 8
к Порядку организации деятель-
ности психолого-медико-педаго-
гической комиссии на террито-
рии Московской области
Форма

Фирменный бланк ПМПК

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о создании специальных условий для получения образования обучающемуся
(уровень среднего профессионального образования, высшего образования,
основной программы профессионального обучения)

№ _____ от _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обследуемого: _____

Дата рождения: _____

Заключение: нуждается в создании специальных условий для получения образования.

Образовательная программа: _____

Психолого-педагогическое сопровождение:

Педагог-психолог: _____

Социальный педагог: _____

Срок проведения обследования с целью подтверждения, уточнения или изменения ранее дан-
ных комиссией рекомендаций: _____

Руководитель ТПМПК _____ / _____
(подпись) ФИО

Члены ТПМПК _____ / _____
МП (подпись) ФИО

Приложение 9
к Порядку организации деятель-
ности психолого-медико-педаго-
гической комиссии на террито-
рии Московской области
Форма

Фирменный бланк ПМПК

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ _____ от _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обследуемого: _____

Дата рождения: _____

Образовательная программа _____

Уровень образования: _____

Реализация образовательной программы с применением электронного обу-
чения и дистанционных образовательных технологий _____

Не нуждается в создании специальных условий для получения образования обучающемуся с
ограниченными возможностями здоровья.

Руководитель ТПМПК _____ / _____
(подпись) ФИО

Члены ТПМПК _____ / _____
МП (подпись) ФИО

Фирменный бланк ПМПК

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о создании условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего образования

№ _____ от _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обследуемого: _____

Дата рождения: _____

Наименование образовательной организации: _____

Класс: Программа обучения: _____

Заключение:

По результатам психолого-педагогической диагностики с учетом представленных в психо-
лого-медико-педагогическую комиссию документов обучающийся:

Не нуждается в создании условий и (или) специальных условий при проведении ГИА;

Нуждается в создании условий и (или) специальных условий при проведении итогового
собеседования по русскому языку;

Нуждается в создании условий и (или) специальных условий при проведении государствен-
ной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Основание для создания условий при проведении государственной итоговой аттестации:

Обучающийся с ОВЗ: нет/да

на основании Заключения ПМПК (наименование) _____

№ _____ от _____ г.

Обучающийся, имеющий инвалидность: нет/да,

на основании справки МСЭ № _____ от _____ г. на срок до _____ г.

Обучающийся на дому: нет/да,

на основании медицинского заключения _____ № _____ от _____ г.

название медицинской организации _____

Обучающийся в медицинской организации: нет/да,

на основании медицинского заключения № _____ от _____ г.

название медицинской организации _____

Рекомендованные условия проведения государственной итоговой аттестации:

Основание для выбора обучающимся формы ГИА: имеется, не имеется.

Основание для сокращения количества экзаменов до 2-х обязательных:

имеется/ не имеется.

Продолжительность экзамена, допуска к экзамену: _____

Лечебные и профилактические мероприятия во время проведения экзамена: на основании медицинского заключения № _____ от _____ г.
название медицинской организации _____
Необходимые мероприятия _____

Рекомендованные специальные условия проведения государственной итоговой аттестации: Категория ЭМ (ГВЭ): Русский язык: _____ Математика: _____

Требование к оформлению КИМ: _____

Требования к рабочему месту: _____

Ассистент: _____

Оформление работы: _____

Организация пункт проведения экзамена: в организации, осуществляющей образовательную деятельность / по месту проживания (на дому) / в медицинской организации

Индивидуальная система оценивания итогового собеседования по русскому языку: нуждается/не нуждается.

Руководитель ТПМПК _____ / _____
(подпись) ФИО

Члены ТПМПК _____ / _____
МП (подпись) ФИО

Фирменный бланк ПМПК

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о создании условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

№ _____ от _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обследуемого: _____

Дата рождения: _____

Наименование образовательной организации: _____

Класс: _____

Программа обучения: _____

Заключение:

По результатам психолого-педагогической диагностики с учетом представленных в психолого-медико-педагогическую комиссию документов обучающийся:

Не нуждается в создании специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации, итогового собеседования / сочинения (изложения);

Нуждается в создании специальных условий при проведении итогового сочинения (изложения), Нуждается в создании специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Основание для создания условий при проведении государственной итоговой аттестации:

Обучающийся с ОВЗ: нет/да
на основании Заключения ПМПК (наименование) _____
№ _____ от _____ г.

Обучающийся, имеющий инвалидность: нет/да,
на основании справки МСЭ № _____ от _____ г. на срок до _____ г.

Обучающийся на дому: нет/да,
на основании медицинского заключения _____ № _____ от _____ г.

название медицинской организации _____

Обучающийся в медицинской организации: нет/да,
на основании медицинского заключения № _____ от _____ г.
название медицинской организации _____

Рекомендованные условия проведения государственной итоговой аттестации:

Основание для выбора обучающимся формы ГИА: имеется, не имеется.

Продолжительность экзамена, допуска к экзамену: _____

Лечебные и профилактические мероприятия во время проведения экзамена: на основании медицинского заключения № _____ от _____ г.

название медицинской организации _____

Необходимые мероприятия _____

Категория ЭМ (ГВЭ): Русский язык: _____ Математика: _____

Требование к оформлению КИМ: _____

Требования к рабочему месту: _____

Ассистент: _____

Оформление работы: _____

Организация пункт проведения экзамена: в организации, осуществляющей образовательную деятельность / по месту проживания (на дому) / в медицинской организации

Руководитель ТПМПК _____ / _____
(подпись) ФИО

Члены ТПМПК _____ / _____
МП (подпись) ФИО

Приложение 12

к Порядку
организации деятельности
психолого-медико-педагогической комиссии на
территории
Московской области

Форма

Фирменный бланк ПМПК

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о необходимости предоставления дополнительной информации

№ _____ от _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обследуемого: _____

Дата рождения: _____

Наименование образовательной организации: _____

Предоставить информацию о состоянии здоровья:

Предоставить дополнительные сведения об организации образовательного процесса:

Руководитель ТПМПК _____ / _____
(подпись) ФИО

Члены ТПМПК _____ / _____
МП (подпись) ФИО

Приложение 13

к Порядку
организации деятельности пси-
холого-медико-педагогической
комиссии на территории
Московской области

Форма

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ОСОБОЕ МНЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТА

Выписка из протокола № _____ от _____ 20__ г.

ФИО обследуемого: _____

Дата рождения: _____

Специалист ТПМПК:

_____/_____
(подпись) ФИО

Приложение 14
к Порядку
организации деятельности пси-
холого-медико-педагогической
комиссии на территории
Московской области

**Состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Городского округа Подольск в 2024 году**

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность	Специальность по диплому, переподготовка	Квалификаци- онная категория	Стаж работы в ТПМПК
1	Калиниченко Ольга Валентиновна	руководитель ТПМПК- заведующий отделом, педагог- психолог	педагог-психолог, учитель-дефектолог	высшая	10 лет
2	Налетова Екатерина Анатольевна	учитель- логопед	учитель-дефектолог (сурдопедагог), учитель-логопед, олигофренопедагог	высшая	7 лет
3	Зинченко Мария Николаевна	педагог- психолог	педагог-психолог, учитель-дефектолог	высшая	3 года
4	Пелых Ирина Владимировна	социальный педагог	Учитель русского языка и литературы менеджер в системе образования	б/к	б/с
5	Гордон Мария Гарриевна	педагог- психолог	психолог, конфликтолог	высшая	4 года
6	Ермак Наталья Григорьевна	учитель- логопед, учитель- дефектолог	учитель-дефектолог (сурдопедагог), учитель-логопед	высшая	3 года
7	Сафонова Алла Алексеевна	учитель- логопед, учитель- дефектолог	учитель-дефектолог, учитель-логопед	высшая	3 год
8	Овсянникова Светлана Алексеевна	учитель- логопед	учитель-логопед	высшая КПН	10 мес

к Порядку
организации деятельности пси-
холого-медико-педагогической
комиссии на территории
Московской области

Режим работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Городского округа Подольск

Прием заявлений на получение заключений ТПМПК или проведение консультирования (далее – Услуга) будет осуществляться посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru, с момента полнофункционального запуска услуги и особого распоряжения Министерства образования Московской области и/или Комитета по образованию.

До особого распоряжения комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей и лиц старше 18 лет проводится по предварительной записи:

- при личном обращении родителей (законных представителей) по адресу: Московская область, Г.о. Подольск, ул. Комсомольская, д.73, каб.18 (здание Муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр»);
- через онлайн-форму записи в сети Интернет (см. выше)

Освидетельствование детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении проводятся еженедельно:

- | | |
|---------------|--|
| - понедельник | 09:00-17:30 (перерыв с 13:00 до 14:00) |
| - вторник | 09:00-17:30 (перерыв с 13:00 до 14:00) |
| - среда | 09:00-17:30 (перерыв с 13:00 до 14:00) |
| - четверг | 09:00-17:30 (перерыв с 13:00 до 14:00) |

Оказание консультативной помощи работникам образовательных организаций, организациям, осуществляющим социальное обслуживание населения, медицинским организациям, другим организациям по вопросам обучения, воспитания, коррекции нарушений развития детей и подростков осуществляется еженедельно:

- | | |
|---------------|--|
| - понедельник | 16:45-17:30 (перерыв с 13:00 до 14:00) |
| - четверг | 16:45-17:30 (перерыв с 13:00 до 14:00) |
| - пятница | 09.30-16.00 (перерыв с 13:00 до 14:00) |